

在学生のみなさんへ[新入生の方を含む]

臨時休校時の

各種証明書の申込手続きについて

臨時対応

学生支援課

学校での授業を休止している期間も、学生支援課で申込を受け付けています。臨時休校の間に限り、電話・郵便での申請も受け付けます。※通常は、在学生からの電話・郵送受付は、していません。

受付は平日 午前9時から午後5時まで。

発行は、翌日(金曜申込の場合は翌週月曜)の午後1時になります。

【電話で申し込んで来学して受け取る場合】

↓の項目を電話で連絡してください。

1. 必要な証明書の種類と必要枚数
2. 学籍番号、氏名 ※新入生は受験番号、氏名
3. 生年月日
4. 使用目的(「就職試験」「役所へ提出」など)
5. 厳封の希望(厳封する、または、しない)
6. 確認用の連絡先(申請者の携帯電話の番号)

発行手数料は、受け取り時に現金で支払ってください。

【来学しての受け取りができない場合】 ↓の①～③全てを学生支援課に送ってください。

送付物	備考
① 郵便為替	手数料分(郵便局で購入できます) ※ 受取人欄等には何も記入しないこと
② 返信用封筒	自分の住所・氏名記入の上、切手貼付して添付。 例) 証明書1～2通を長3型封筒にて返信の場合、84円切手を貼付 申請枚数が多くなる時は事前に確認の電話をください。
③ 申込用紙	このプリントの次のページにあります。印刷してください。 印刷できない場合は、「電話申込」の説明にある1～5を書いたメモを入れてください。

<発行手数料について>

各種証明書の発行手数料(申込み料金)は、次の通りです。

証明書種類	申請できる人	手数料	備考
在学証明書	在学生	¥200	
成績証明書	在学生	¥200	
卒業見込証明書	2回生以上	¥200	20単位未満の人は発行不可
成績・卒業見込証明書	2回生以上	¥300	20単位未満の人は発行不可
健康診断証明書	——	——	現在、発行できません。

※ 英文証明書は、1通¥1,000です。(発行は申請から1週間かかります)

〒610-1195 京都市西京区大枝東長町3-1 京都経済短期大学 学生支援課

電話 075-331-3159

証明書交付願（事務局控え）

年 月 日

京都経済短期大学長 様

以下の通り証明書の交付をお願いいたします。

学籍番号 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

【使用目的に○印をつけてください】

この証明書は（ 就職 ・ 編入 ・ ビザ申請 ・ その他 ）の目的で使用します。

※ 就職・編入に○をした方は企業名、受験大学を記入してください。

企業名	株	株	企業名	株	株
	大学	学部 (I部・II部)		大学	学部 (I部・II部)

申込書類	金額	通	合計金額	英文	申込書類	金額	通	合計金額	英文
成績証明書	200				卒業証明書	500			
卒業見込証明書	200				成績・卒業証明書	500			
成績・卒業見込証明書 (主に就職活動用)	300								
履修登録証明書	200				特別授業料減免受給証明書	200			
健康診断証明書	200				学内奨学金・減免受給証明書	200			
在学証明書	200				文部科学省奨学金受給証明書	200			
					合 計				

「注意」 ①英文証明書を希望する場合は英文証明書に○印をつけ、必要枚数を記入すること。

②英文証明書は1通1,000円

証明書交付願（学生控え）

年 月 日

学籍番号 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

申込書類	金額	通	合計金額	英文	申込書類	金額	通	合計金額	英文
成績証明書	200				卒業証明書	500			
卒業見込証明書	200				成績・卒業証明書	500			
成績・卒業見込証明書 (主に就職活動用)	300								
履修登録証明書	200				特別授業料減免受給証明書	200			
健康診断証明書	200				学内奨学金・減免受給証明書	200			
在学証明書	200				文部科学省奨学金受給証明書	200			
					合 計				

「注意」 ①英文証明書を希望する場合は英文証明書に○印をつけ、必要枚数を記入すること。

②英文証明書は1通1,000円

厳封：する／しない

京 都 経 済 短 期 大 学

証明書交付手数料支払証明欄

学籍番号 _____

氏 名 _____

年 月 日

金 円也

証明書交付手数料領収書

年 月 日

学籍番号 _____ 氏 名 _____ 金 円也

証明書交付手数料として上記の金額を受領しました。