

資格取得単位認定制度報告書 兼 単位認定申請書

年 月 日

京都経済短期大学学長 様

学籍番号 _____

氏 名 _____

下記の通り、資格取得に取り組み、検定試験において合格いたしましたので、単位認定を申請します。

つきましては、ご審査いただきますようお願いいたします。

なお、申請にあたり、証明書類を添付いたします。

記

◆ 申請資格

資格名称	A基準	B基準	C基準	取得日
日商簿記検定	3級	2級	1級	
日商PC検定（文書作成）	3級以上	1級		
日商PC検定（データ活用）	3級以上	1級		
秘書検定	3級	2級以上		
TOE I C	400 以上	630 以上	800 以上	
Microsoft Office Specialist Word	取得			
Microsoft Office Specialist Excel	取得			
ビジネス文書検定	3級両方			
ビジネス実務マナー検定	取得			
ビジネス文書検定	2級	1級		
ビジネス実務マナー検定	2級	1級		
サービス接客検定	2級	1級		
ファイナンシャル・プランニング技能検定	3級	2級	1級	
ITパスポート試験	取得			
基本情報技術者試験		取得		
情報セキュリティマネジメント試験		取得		
ウェブデザイン技能検定	3級	2級	1級	
日商リテールマーケティング（販売士）検定	3級	2級	1級	
語彙・読解力検定	準2級、2級	準1級、1級		
日本語検定	準2級、2級	準1級、1級		
日本語能力試験		N 1		
Jテスト	800点以上	900点以上	930点以上	
宅地建物取引士資格試験			取得	
2級医療秘書実務能力認定試験	取得			
医科2級医療事務実務能力認定試験		取得		

※ 申請資格の該当基準に○をすること。

◆ 申請（認定）状況 [以下のいずれかに○をしてください]

初めて申請	<input type="checkbox"/>	A基準 認定済	<input type="checkbox"/>	B基準 認定済	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------

◆ 注意事項

- ・裏面のレポートを15行以上記入すること（書けていないものは認定しません）
- ・合格証等のコピーおよびレポート提出表紙とともに綴じて提出すること

以 上

資格取得への取り組みを終えた感想及び取り組みを通じて得たもの

5

10

15