

太 梓

の中を記入する事。

この用紙は

卒業生用です

調査書請求について

- 1．本人確認が必要です。
- 2．調査書は、1通につき500円です。
- 3．調査書発行には、3日程度の日数を必要とします。（日曜、祝日、第二土曜除く）
- 4．調査書請求用紙の記入は、必ずボールペンを使用し、丁寧に書いて下さい。
(整理番号・発行年月日・契印・備考欄は記入しない事。)
- 5．不要になった調査書は、成章高校事務室まで返却して下さい。
- 6．封を開けると無効になりますから、絶対に開けてはいけません。
- 7．調査書の有効期限は、発行日より3ヶ月間です。

調査書請求用紙 兼 調査書発行控

第 期卒業 3年 組	氏名
------------	----

生年月日 昭和・平成 年 月 日生(才)	卒業時の住所に 変更無し	変更有り	変更有りの場合下記 現住所欄に記入して ください。
--------------------------	-----------------	------	---------------------------------

現住所〒	TEL() -
------	----------

1通につき、1行記入すること。

整理番号	受験大学(提出先)	発行年月日	契印	備考
	大学 学部			
	大学 学部			
	大学 学部			
	大学 学部			
	大学 学部			

領収書控 (調査書発行手数料)

受領印	第 期卒業	氏名	様
	3年 組		
	通 円を添えて申し込みます。		

領収書 (調査書発行手数料)

領収印	第 期卒業	氏名	様
	3年 組		

調査書発行費用として、

円を受領しました。

京都成章高等学校