

確認印 (事務局)	
--------------	--

証明書交付願 (事務局控え)

年 月 日

京都経済短期大学長 様

以下の通り証明書の交付をお願いいたします。

学籍番号 _____
氏 名 _____
卒業年度 _____ 年度卒 () 期生
生年月日 _____ 年 月 日

申込書類	金額	通	合計金額
成績証明書	500		
卒業証明書	500		
成績証明書 (英文)	1,000		
卒業証明書 (英文)	1,000		
合 計			

- ◇支払い方法◇
現金 ・ 為替郵送 ・ その他 ()
◇手数料授受◇
済 ・ 未 ・ その他 ()
◇受渡し方法◇
手渡 ・ 郵送 ・ その他 ()
◇厳 封◇
する ・ しない

【郵送希望の方はこちらもご確認ください。】

今回の郵送先を本学の卒業生データベースに登録してもよい場合、チェックしてください→

証明書交付願 (学生控え) および証明書交付手数料領収書

年 月 日

学籍番号 _____
氏 名 _____
卒業年度 _____ 年度卒 () 期生
生年月日 _____ 年 月 日

申込書類	金額	通	合計金額
成績証明書	500		
卒業証明書	500		
成績証明書 (英文)	1,000		
卒業証明書 (英文)	1,000		
合 計			

- ◇支払い方法◇
現金 ・ 為替郵送 ・ その他 ()
◇手数料授受◇
済 ・ 未 ・ その他 ()
◇受渡し方法◇
手渡 ・ 郵送 ・ その他 ()
◇厳 封◇
する ・ しない

証明書交付手数料として上記の金額を受領しました。

京 都 経 済 短 期 大 学

証明書交付手数料支払証明欄

学籍番号 _____
氏 名 _____

年 月 日

金 円也