

確認印 (事務局)	
--------------	--

証明書交付願 (事務局控え)

年 月 日

京都経済短期大学長 様

以下の通り証明書の交付をお願いいたします。

学籍番号 _____

氏 名 _____

卒業年度 _____ 年度卒 () 期生

生年月日 _____ 年 月 日

申込書類	金額	通	合計金額
成績証明書	500		
卒業証明書	500		
成績・卒業証明書	500		
成績証明書 (英文)	1,000		
卒業証明書 (英文)	1,000		
合 計			

受渡し方法
手渡 ・ 郵送 ・ その他 ()
厳 封
する ・ しない

「注意」 英文証明書を希望する場合は英文証明書に 印をつけ、必要枚数を記入してください。
英文証明書は 1 通 1,000 円

証明書交付願 (学生控え) および証明書交付手数料領収書

年 月 日

学籍番号 _____

氏 名 _____

卒業年度 _____ 年度卒 () 期生

生年月日 _____ 年 月 日

申込書類	金額	通	合計金額
成績証明書	500		
卒業証明書	500		
成績・卒業証明書	500		
成績証明書 (英文)	1,000		
卒業証明書 (英文)	1,000		
合 計			

受渡し方法
手渡 ・ 郵送 ・ その他 ()
厳 封
する ・ しない

「注意」 英文証明書を希望する場合は英文証明書に 印をつけ、必要枚数を記入してください。
英文証明書は 1 通 1,000 円

証明書交付手数料として上記の金額を受領しました。

京 都 経 済 短 期 大 学

証明書交付手数料支払証明欄

学籍番号 _____

氏 名 _____

年 月 日

金 円也